



AUTORIZZAZIONI

Il/la sottoscritto/a

- Autorizza, a titolo gratuito, gli incaricati dalla Scuola dell'Infanzia a raccogliere foto, **immagini ed effettuare riprese** relativi al/la proprio/a figlio/a

.....

durante lo svolgimento delle attività scolastiche e delle feste organizzate dalla Scuola dell'Infanzia, sia all'interno che all'esterno dell'edificio scolastico, e, in particolare, in occasione di recite, escursioni e gite, laboratori ed altri eventi promossi dalla Scuola dell'Infanzia.

Il/la sottoscritto/a autorizza, inoltre, la Scuola dell'Infanzia alla pubblicazione e/o diffusione, in qualsiasi forma (sul sito web della scuola, su carta stampata e su qualsiasi altro mezzo di diffusione), delle foto, delle immagini e dei video ritraenti il/la proprio/propria figlio/a, con l'esclusiva finalità di documentare e promuovere le attività e le iniziative svolte dalla Scuola dell'Infanzia.

- Autorizza sotto la propria responsabilità il/la proprio/a figlio/figlia a **partecipare alle gite, uscite e visite a scopo**

didattico, accompagnato ed assistito dal personale educativo della Scuola, previa comunicazione da parte di

quest'ultima della destinazione e delle modalità organizzative.

Circa la responsabilità si fa riferimento agli articoli 2043-2048 e seguenti del Codice Civile e agli art. 18,22,23,24 del T.U. 10/01/57 n° 3.

Si ricorda inoltre che gli alunni sono coperti da assicurazione contro infortuni e responsabilità civile verso terzi sottoscritta dall'Associazione genitori e dalla scuola

- **chiede**

che il/la proprio/a figlio/a possa:

- **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica
- **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni, fino alla permanenza dell'alunno/a nella scuola, fermo restando il diritto dei genitori di chiedere, in ogni momento e in forma scritta, la revisione di tale scelta.

Data

Firma



DICHIARAZIONE D'IMPEGNO

Il/la sottoscritto/a
nato/a a prov.di il
e residente a prov.di
in via N°
padre/ madre del bambino/a
frequentante la sezione della Scuola dell'Infanzia "Aquilone" di Cassano
Magnago.

DICHIARA

che in caso di impedimento dei genitori, le persone sotto elencate sono autorizzate a ritirare il/la
proprio/a figlio/a dalla Scuola Materna (scrivere in stampatello leggibile)

1. grado di parentela
2. grado di parentela
3. grado di parentela
4. grado di parentela

Firma del genitore

Data

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

Ai sensi della vigente normativa ex art.13 del Decreto Legislativo del 30 Giugno 2003 n° 196 sul trattamento e la protezione dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e gestire le attività educative e formative.

La Scuola dell'Infanzia l'Aquilone

Sita in Via Adige n°1

A Cassano0 Magnago cap.21012

Tel.0331201535

Nella figura del suo Rappresentante legale Coriele Silvano Domenico, è tenuta a fornire alla famiglia le seguenti informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso che riguardano Voi e il minore che rappresentate.

Per trattamento dei dati personali si intende qualsiasi operazione, effettuata anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernente la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la selezione, la consultazione, l'elaborazione, la comunicazione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

I dati forniti sono raccolti nella compilazione della domanda di iscrizione e trattati al fine di garantire lo svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- Gestire nel miglior modo l'inserimento del/la bambino/a
- Trasmissione dei dati ad un soggetto determinato, solo se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento della finalità prefissata con il consenso della Famiglia
- Valutazione del livello di autonomia personale del/la bambino/a
- Organizzazione delle attività nelle quali il/la bambino/a verrà inserito/a (interne ed esterne, gite, uscite)
- Rintracciamento di un adulto in caso di necessità (n° telefono, indirizzo, e-mail)
- Adempimento degli obblighi amministrativi (emissione ricevute di pagamento).

Per le operazioni indispensabili alla tutela della salute del bambino/a stesso, la scuola si considera comunque autorizzata ad operare senza limitazione alcuna (enti pubblici, ATS, assistenti sociali, personale medico).

Quanto sopra anche nell'espletamento delle pratiche assicurative relative ai rimborsi a seguito di eventuali infortuni).

Durante le attività del percorso formativo verranno prodotte a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni e schede didattiche che potranno contenere riferimenti, dati ed informazioni relative al bambino/a.

Questi dati confluiranno unitamente al materiale prodotto durante le attività, nella cartelletta e nella chiavetta USB personali che verranno consegnate alle famiglie ogni fine anno scolastico.

La Famiglia potrà decidere se passare tali documenti alla scuola primaria.

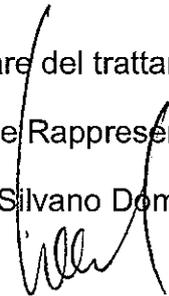
Verrà chiesto inoltre di comunicare il nome di altri familiari o persone autorizzate al ritiro del/la bambino/a; l'elenco potrà essere aggiornato in qualsiasi momento dell'anno, mediante comunicazione scritta e firmata .

L'autorizzazione al ritiro solleva la scuola da ogni responsabilità civile e penale per eventi o incidenti che possano accadere.

I dati saranno conservati presso la scuola per un massimo di due anni, dopo l'ultimo anno di frequenza del/la bambino/a.

Vi informiamo che tali dati saranno raccolti, trattati e custoditi nel pieno rispetto di quanto previsto dal Codice della Privacy.

Il Titolare del trattamento
Legale Rappresentante
Coriele Silvano Domenico



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti.....

.....

Genitori dell'/a alunno/a.....

Della sezione.....

Dichiara di aver ricevuto l' informativa fornita dal Titolare del trattamento e dà il consenso al trattamento dei propri dati per le finalità in essa contenute

Data

Firma

PATTO TRA LA SCUOLA E LA FAMIGLIA

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto Scalco Valter responsabile della Fondazione Scuola dell'Infanzia Aquilone

e

il/la signor/a _____ in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale di _____ nato/a a, _____, _____ residente in _____, via _____ e domiciliato in _____, via, _____

Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore alla scuola dell'infanzia.

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es, tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore della scuola della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso alla scuola e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno della scuola nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dall'Ente Gestore di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dalla scuola;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area della scuola, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare

l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino , in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.

In particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza alla scuola , a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che il personale è stato adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini

- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante la scuola , a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale

**Il genitore
(o titolare della responsabilità
genitoriale)**

Silvano Corfele
Presidente Fondazione Scuola
dell'Infanzia Aquilone

